

Verslag GMR vergadering 14 maart 2023, Postillion Hotel Deventer		actie
	<p><b>Aanwezig</b> De personeelsgeleding Gerard Blikmans, Joost Boetes, Peter Boomers, Ronald van Broekhoven, Christien ten Dam, Ad van El, Hans Hilhorst, Leonie Koekoek, Eelco van Londen, Martin Meulenbeld(vz), Helma van Puijenbroek (secr), Wilma Tjiedeman, Remco Westerveld, Eelco van Londen</p> <p>Leerlingengeleding Quin Books, Juliette Kok, Josse Smit</p> <p>Oudergeleding Reinette de Boer, Annie Harmsen, , Marjon Koetje, Rachel Laarhuis, Arnold Libau</p> <p><b>Afwezig</b> Ricardo Blanes Blancas, Jera van Essen, Jury Liebrand, Bas Penris,</p> <p><b>Gast:</b> Wiebo Spoelstra, Louwien Eising, Quinn Bonnes</p>	
1.	<p><b>Taakbeleid</b> Twee leden van de werkgroep taakbeleid willen graag met ons in gesprek over het taakbeleid, met als doel om met elkaar te komen tot een kwalitatief taakbeleid (werkverdeling). Ze zijn hier om op te halen en om te kijken waar de pijn zit waarom er een aantal vergaderingen terug niet is ingestemd. Redenen waarop er geen instemming was: (reactie van de leden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te weinig lesgevende mensen geconsulteerd en dat er geen vertrouwen is onder de personeelsleden.</li> <li>- Vragen aan het CvB , werden bagatelliserend beantwoordt</li> <li>- Procedure niet oké.</li> <li>- het wordt gevoeld als een bezuinigingsoperatie</li> <li>- de noodzaak om het huidige taakbeleid te veranderen wordt niet gevoeld.</li> </ul> <p>Ondanks dat er bij de GMR geen instemming was, is het proces op een aantal scholen wel doorgedaan, er wordt dus niet stil gestaan.</p> <p><u>Kwantitatief:</u> er is een lesgevende taak , je hebt uren over en er zijn taken. Uitgangspunt is dat de uren die nog over zijn ingevuld worden door taken naast de lesgevende taak. Gesprek vindt één op één met de leiding plaats.</p> <p><u>Kwalitatief:</u> Welke taken zijn er en waar liggen de kwaliteiten van mij en past daar een taak bij, krijg ik daar ook energie van. Bespreking vindt in de teams plaats.</p> <p>Door Corona zijn de teams wat verder uit komen te liggen. Vergaderingen zijn meer aftik onderwerpen geworden. Geen moment of in ieder geval te weinig echte overleg momenten. We moeten (weer) leren om met elkaar de dialoog aan te gaan.</p> <p>De kadernotitie is op stichtingsniveau geschreven. Veel zaken worden benaderend op instellingsniveau. Het is goed als daar het gesprek plaatsvindt. Dat is ook juist de bedoeling. Er komt geen Carmelbreed taakbeleid, omdat de verdeling op de scholen gedaan wordt.</p> <p>Er staat in de toekomst veel meer te veranderen. Hoe ga je de toekomst goed inrichten. Krachte op de arbeidsmarkt, hoe ga je de werkdruk reguleren. Met een kwalitatieve werkverdeling is dit bespreekbaar.</p> <p>We willen een professionele cultuur versterken. ( Koers)</p>	

	<p>En hoe verhoudt zich dat tot een professioneel taakbeleid. Er hoort een visie achter te zitten.</p> <p>De werkgroep bespreekt het wel met elkaar, maar komt het ook lager in de scholen terecht. Het lijkt erop dat de goede manier nog niet is gevonden.</p>	
<b>2.</b>	<p><b>Opening en vaststellen agenda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- extra agendapunt: MR-en dag en Webinar</li> <li>-</li> </ul>	
<b>3.</b>	<p><b>Mededelingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peter, Helma en Martin zijn herkozen. Wie nog meer? Graag laten doorgeven door de serc van de MR.</li> <li>- Zittingstermijn van 4 jaar voor de personeelsgeleding is nieuw. Het wordt voorgelegd aan het CvB. Die moet eigenlijk het reglement aan ons voorleggen. Op ons verzoek een andere volgorde.</li> <li>- Verkiezingen kwaliteitszetel OOP. er zijn tot nu toe drie kandidaten <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kandidaten schijven een (korte) motivatie waarom ze in de GMR wilt.</li> <li>2. motivaties door naar de (C)MR-en , Via Forms vindt er een verkiezing plaats.</li> <li>3. de (C)MR-en brengen 1 stem uit. (Dus 13 stemmen in totaal)</li> <li>4. Wie de meeste stemmen krijgt komt in de GMR</li> </ol> </li> </ul>	
<b>4.</b>	<p><b>Verslag vorige vergadering 07 februari 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastgesteld met een kleine tekstuele wijziging</li> </ul>	
<b>5.</b>	<p><b>Ingekomen en uitgegane stukken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brief aan CvB</li> <li>- Nog geen werkgroep voor uitvoeringsbesluit. wel heeft het DB een brief ontvangen. Deze zal bij de stukken komen van 11 april.</li> </ul>	
<b>6.</b>	<p><b>Activiteitenplan 2023</b></p> <p>In het plan worden een aantal commissies genoemd. Er wordt een vergoeding aan de scholen betaald voor de werkzaamheden van voorzitter en secretaris én voor de werkgroepsleden.</p> <p>We moeten echter wel een lijstje voor aanleveren bij Karel van der Velden, zodat het geboekt kan worden. Daarbij hoeft het niet persé 20 uur p.p. te zijn; er moet een schatting worden gemaakt van de door de werkgroepsleden feitelijk te maken uren.</p> <p>Voor de volgende vergadering graag aangeven in welke commissie je wilt en er moet ook ruimte zijn voor een commissie actuele ontwikkelingen</p>	<b>allen</b>
<b>7.</b>	<p><b>MR-en dag Webinar</b></p> <p>Ideeën:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Webinar; formatie op algemeen niveau; Formatie en begroting</li> <li>- Karel en AOB gezamenlijk</li> <li>- Koers</li> <li>- MR-en dag: <ul style="list-style-type: none"> <li>- We moeten steeds meer, wat is onze rol</li> <li>- Betrekken van achterban bij de MR</li> <li>- Evalueren van de besluiten hoe doe je dat?</li> </ul> </li> </ul>	
<b>8.</b>	<p>Herbenoeming Karin van Oort. Unaniem positief advies.</p> <p>We wensen Karin een goede voorzetting met haar taak en veel werkplezier daarbij.</p>	
<b>9.</b>	<p>Benoeming advies commissie nieuw lid CvB. Unaniem positief advies</p>	

	We zouden graag gebruik willen maken van een kennismakingsgesprek met de kandidaat van het mogelijke onderdeel Martin Meulenbeld zal deel gaan uitmaken van de selectiecommissie. unaniem	
<b>10.</b>	<b>Rondvraag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudderen over taakbeleid, zet het op papier</li> <li>- ouderbetrokkenheid ci eindentiteit RVT</li> <li>- als er een klein taakje is dan is Wilma zeer bereid dat te doen.</li> <li>- De vraag Ad van El zal rondgestuurd worden, graag hem persoonlijk beantwoorden</li> <li>- OOP kunnen ze wel of niet een dag vrij nemen.</li> </ul>	<b>allen</b>  <b>allen</b>  <b>11</b> <b>april</b>

Vergaderdata 2022 – 2023: 04/10, 15/11, 06/12, 20/12, 07/02, 14/03, 11/4, 30/05, 04/07

#### Afkortingen:

BWG: Beraad werkgeverschap

CAO: collectieve arbeidsovereenkomst

CBC: Carmel bedrijfsvoering collectief

COB: Collectief overleg bedrijfsvoering

CS: convent van schoolleiders

CvB: college van bestuur

DB: Dagelijks bestuur, voorzitter en secretaris

EvS: Eindverantwoordelijk Schoolleider

HR: Human Resource

NPO: Nationaal onderwijs programma

OA: onderwijsassistent

OGON: Opdracht geven Opdracht nemen

OOP: onderwijsondersteunend personeel

OP: onderwijzend personeel

PB: persoonlijk Budget

PO: primair onderwijs

SHR: Strategisch Human Resources

RAP: Regionaal Aanpak Personeelstekorten

RATO: Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs

TBB: toekomst bestendige bedrijfsvoering

SIVON: Samen Inkopen Voor Onderwijs Nederland

VKO: Verbetering kwaliteit onderwijs

VO: Voortgezet onderwijs

VOCL: samenstelling van bestuur GMR-en van 4 grote besturen 1.) LVO ( Limburgs Voortgezet

onderwijs) 2.) OMO: (Ons Middelbaar Onderwijs, Brabant) 3.) Stichting Carmel, 4.) Lucas (Stichting voor bijzonder en openbaar primair en voortgezet onderwijs in de regio.

VOTA: Voortgezet Onderwijs Twente en de Achterhoek

Voion: VO in Ontwikkeling

WKR: werkkostenregeling